

Comune di Valperga (Torino)

BANDO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 (UN) POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE" CAT. D – SETTORE FINANZIARIO E TRIBUTI.

BANDO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 (UN) POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE" CAT. D – SETTORE FINANZIARIO E TRIBUTI.

IL RESPONSABILE SETTORE SERVIZI GENERALI

VISTO l'art. 30 (*Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse*) del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e, s.m.i.;

VISTO l'art. 3, comma 8, della legge 56/2019 che rende facoltativa la mobilità volontaria ex art. 30 Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n° 165;

VISTO il Decreto Legge 30/04/2019, n° 34, convertito con modificazioni dalla Legge 28/06/2019, n° 58 relativo alle nuove limitazioni in materia di reclutamento di personale;

VISTO, altresì, il Decreto del 17/03/2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica – in cui sono individuati i valori soglia che i Comuni devono rispettare per poter procedere a nuove assunzioni a decorrere dal 20/04/2020;

VISTO l'art. 90 (*Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse*) del Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi – approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 126 del 31.10.2019, esecutiva ai sensi di legge;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 del 29.12.2020, e s.m.i, avente ad oggetto "Approvazione del bilancio di previsione 2021-2023", esecutiva ai sensi di legge;

RICHIAMATE:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 49 del 29/12/2020 di approvazione del documento unico di programmazione semplificato (D.U.P.S.) 2021-2023 ed in particolare l'appendice n. 1): Piano triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2021/2023;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 50 del 18/06/2021 avente ad oggetto "Modifica Piano triennale fabbisogno del personale 2021-2023 e relativa dotazione organica"

RICHIAMATA la propria determinazione n. 128 del 30/06/2021, con la quale è stato approvato il presente bando di mobilità;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 30, comma 1, d.lgs. 165/2001, e. s.m.i., l'assunzione di n. 1 (uno) posto a tempo pieno ed indeterminato di "Istruttore Direttivo Contabile", - cat. D del C.C.N.L. del comparto Funzioni locali da assegnare al Settore finanziario e Tributi.

La procedura di mobilità esterna volontaria è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità attivata ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165.

ART. 1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Per l'ammissione alla presente procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a. essere dipendenti, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, d.lgs. 165/01, in categoria e profilo professionale corrispondente al posto da ricoprire (a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria) ovvero in categoria equivalente di altri comparti;
- b. aver superato con esito positivo il periodo di prova presso la Pubblica Amministrazione di provenienza;
- c. avere idoneità psico-fisica all'impiego e quindi alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire;
- d. non avere riportato sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando (qualora il servizio prestato sia inferiore al biennio, tale requisito deve intendersi riferito all'intero periodo di servizio prestato);
- e. non avere procedimenti disciplinari in corso per fatti che prevedano l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto;
- f. non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato;
- g. non avere procedimenti penali in corso;
- h. nulla-osta preventivo alla mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di provenienza;

2. Tutti i requisiti suindicati devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione.

ART. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. Nella domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo l'allegato A, i candidati devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/00, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali stabilite dall'art. 76 D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- a. nome e cognome;
- b. data e luogo di nascita;
- c. codice fiscale;
- d. residenza anagrafica;
- e. recapito al quale si chiede la trasmissione ad ogni effetto di qualsiasi comunicazione relativa alla presente procedura (devono essere comunicate dal candidato eventuali successive variazioni);
- f. numeri di telefono, indirizzo di posta elettronica anche certificata;
- g. possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 1 del presente bando;

- h. presa visione ed accettazione in modo pieno ed incondizionato delle disposizioni del presente bando;
 - i. conformità all'originale, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/00, degli eventuali documenti allegati;
 - j. autorizzazione, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, all'utilizzo dei propri dati personali ai fini della presente procedura di mobilità;
 - k. nulla-osta preventivo alla mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di provenienza.
2. Il Comune di Valperga provvede ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/00, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti ed, in caso di esito negativo, il dichiarante decade dai benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le relative responsabilità penali.

ART. 3 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

1. Alla domanda di partecipazione devono essere obbligatoriamente allegati, pena l'esclusione dalla procedura:
- a) un dettagliato *curriculum* formativo-professionale datato e sottoscritto, dal quale risultino il profilo professionale posseduto, gli enti presso cui il candidato ha prestato servizio e le mansioni svolte, i requisiti di preparazione, esperienza, attitudini e capacità professionale nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire al fine della valutazione della richiesta;
 - b) copia fotostatica di un documento d'identità personale in corso di validità;
 - c) nulla-osta preventivo alla mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di provenienza.

ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità, redatta in carta semplice utilizzando esclusivamente il modulo allegato A), deve essere datata e sottoscritta dal concorrente, a pena di esclusione, ed indirizzata a: COMUNE DI VALPERGA, Via Matteotti n. 19 - VALPERGA (TO).
2. La domanda e la documentazione ad essa allegata devono pervenire al Comune di Valperga **entro il termine perentorio del 09 agosto 2021**, esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:
- a) consegna a mani o a mezzo corriere espresso all'Ufficio Protocollo del COMUNE DI VALPERGA, Via Matteotti n. 19 - VALPERGA (TO) nel seguente orario:
dal lunedì al sabato dalle ore 9,00 alle ore 11,00 – giovedì dalle ore 15,00 alle ore 18,00;
 - b) raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Valperga, Via Matteotti n. 19 – 10087 Valperga (TO);
 - c) trasmissione all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo@pec.comune.valperga.to.it da una casella di posta elettronica certificata rilasciata da un gestore iscritto nell'apposito elenco tenuto dall'Agenzia per l'Italia digitale. In tal caso la domanda di partecipazione ed il *curriculum* allegato devono essere sottoscritti con apposita firma digitale.

3. Nel caso in cui gli Uffici comunali siano chiusi per sciopero, calamità od altri gravi motivi nel giorno di scadenza del termine di presentazione della domanda, il termine stesso è automaticamente prorogato al primo giorno successivo di riapertura degli Uffici.
4. Nel caso di trasmissione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, la domanda dovrà pervenire entro il termine perentorio del 09 agosto 2021 (farà fede la data del protocollo dell'Ente). I candidati le cui domande, trasmesse a mezzo posta, non siano pervenute entro il suddetto termine non saranno ammessi alla selezione.
5. Il Comune di Valperga non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 5 - CASI DI ESCLUSIONE

1. L'esclusione dalla presente procedura di mobilità si ha nei seguenti casi:
 - a) consegna della domanda di partecipazione all'Ufficio Protocollo dell'Ente oltre il termine perentorio indicato all'art. 4 del presente bando;
 - b) mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
 - c) mancata sottoscrizione del *curriculum* formativo-professionale;
 - d) mancata indicazione del possesso di uno dei requisiti previsti per l'ammissione dall'art. 1 del presente bando;
 - e) mancata presentazione dei documenti da allegare alla domanda;
 - f) mancato possesso dell'inquadramento giuridico contrattuale corrispondente a quello richiesto.
3. Sono considerate escluse le domande di partecipazione pervenute all'Ente oltre il termine perentorio.
4. Eventuali comunicazioni relative all'ammissione con riserva od all'esclusione per mancanza dei requisiti richiesti dal presente bando sono effettuate tramite raccomandata con avviso di ricevimento o posta elettronica certificata.

ART. 6 - MODALITA' E CRITERI DI SELEZIONE

1. Le domande pervenute sono preliminarmente esaminate dal responsabile del servizio personale, per verificare il possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 1 del presente bando.
2. I criteri di selezione dei candidati sono i seguenti:
 - a) mansioni svolte dal richiedente in servizi analoghi (titoli di servizio);
 - b) titoli di studio e di specializzazione e formazione;
 - c) conoscenza delle principali materie attinenti al settore Finanziario e Tributi.
3. Gli elementi di cui al comma 2, lett. a) e b), del presente articolo devono essere indicati dal candidato nel *curriculum* formativo-professionale da allegare alla domanda.

4. Durante il colloquio si provvederà alla verifica della conoscenza delle principali materie attinenti al settore Finanziario e Tributi cui verrà assegnato il vincitore della procedura di mobilità di cui al presente bando.

5. Per i titoli è assegnabile un punteggio massimo di punti 10, così suddiviso:

a) titoli di studio punti: 2

da 0,5 a 2 punti a seconda del voto, come espressamente indicati all'art. 60 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

b) titoli di servizio punti: 6

b.1) servizio prestato nella stessa area del posto a concorso, alle dipendenze di Pubblica Amministrazione del comparto "Funzioni locali": (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

i - stessa categoria o superiore punti: 0,25

ii - in categoria inferiore punti: 0,15

b.2) servizio prestato in area diversa da quella del posto a concorso, ovvero alle dipendenze di altro comparto del pubblico impiego: (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

i - stessa categoria o superiore punti: 0,20

ii - in categoria inferiore punti: 0,10

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

c) Curriculum formativo e professionale punti 2

Nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto al posto da ricoprire, ivi compresi i tirocini non valutabili in relazione a norme specifiche, nonché le qualifiche professionali e le specializzazioni acquisite durante il servizio militare, aventi corrispondenza con il profilo della qualifica cui si riferisce il presente bando. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.

6. La valutazione dei titoli è effettuata prima del colloquio e verrà effettuata anche in presenza di una sola domanda.

ART. 7 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI

1. I candidati che non hanno ricevuto alcuna comunicazione di esclusione devono presentarsi al colloquio che si terrà presso la sede del Comune di Valperga, Via Matteotti n. 19, Valperga (TO) in data che verrà comunicata esclusivamente sul sito internet istituzionale del Comune di Valperga www.comune.valperga.to.it nella home page e nella sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione "Bandi di Concorso".

2. I candidati dovranno presentarsi alla selezione muniti di un valido documento di riconoscimento in corso di validità.

3. Il candidato che non si presenta al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

ART. 8 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine del colloquio, sarà formulata una graduatoria espressa in quarantesimi (40/40).

Sono ritenuti idonei in relazione alla presente procedura di mobilità i candidati che hanno riportato un punteggio complessivo di almeno 24/40 (ventiquattro/40), di cui almeno 21/30 (ventuno/30) per il colloquio.

1. A parità di punteggio precede il candidato più giovane di età.
2. La graduatoria di merito viene pubblicata per 15 giorni consecutivi all'Albo pretorio e sul sito internet istituzionale dell'Ente al seguente indirizzo: www.comune.valperga.to.it sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione di primo livello "Bandi di concorso". Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati.
3. Il Comune di Valperga non dà luogo alla copertura del posto qualora non si rilevi l'esistenza di una professionalità adeguata alla presente procedura di mobilità.

ART. 9 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. L'effettiva assunzione in ruolo presso il Comune di Valperga è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità attivata ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e del rispetto degli obblighi di legge in merito ai vincoli finanziari pubblici ed alle capacità assunzionali riferite alla specifica situazione dell'Ente di cui alla normativa richiamata in premessa.
2. L'ente, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro, ha facoltà di accertare a mezzo di una struttura pubblica, il possesso dell'idoneità psico-fisica necessaria allo svolgimento delle mansioni di competenza. Qualora il candidato non si presenti o si rifiuti di sottoporsi a visita sanitaria, ovvero il giudizio di idoneità sia sfavorevole, non si procederà alla stipula del contratto.
3. Il candidato idoneo sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di Valperga apposito contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato ai sensi dell'art. 80 del Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.
4. Il candidato che assume servizio è esonerato dal periodo di prova.
5. Gli effetti giuridici ed economici del rapporto di lavoro decorrono dalla data di effettiva assunzione in servizio che dovrà avvenire entro il termine concordato nel contratto di assunzione.
6. Il dipendente inserito nell'organico dell'ente in seguito alla presente procedura di mobilità non ha diritto alla mobilità esterna prima che siano trascorsi 5 (cinque) anni dalla data di assunzione. E' fatta salva, in ogni caso, la possibilità per l'Amministrazione comunale di valutare ogni situazione singolarmente.

ART. 10 - TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Ai posti oggetto della presente procedura di mobilità è attribuito il trattamento economico della categoria "D" ai sensi del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto "*Funzioni locali*".

ART. 11 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

1. Il Comune di Valperga si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando. Eventuali variazioni al contenuto del presente Bando di mobilità verranno rese note agli interessati mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Valperga al seguente indirizzo: www.comune.valperga.to.it sezione "*Amministrazione trasparente*" - sottosezione di primo livello "*Bandi di concorso*". Tale pubblicazione assume valore di notifica a tutti gli effetti.
2. La procedura di assunzione tramite mobilità esterna non fa sorgere nessun obbligo in capo all'Amministrazione relativamente alla copertura del posto di che trattasi vacante in organico.
3. E' facoltà dell'Amministrazione revocare la selezione quando l'interesse pubblico lo richieda o lo consiglino gravi motivi ed in particolare qualora sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria o, comunque, vengano meno i presupposti della procedura stessa.
4. Il Comune di Valperga si riserva la facoltà di non procedere alla assunzione dei candidati utilmente collocati in graduatoria qualora la decorrenza del nulla osta dell'Amministrazione di provenienza non risulti compatibile con le esigenze assunzionali dell'ente con conseguente scorrimento della graduatoria.

ART. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (*Codice in materia di protezione dei dati personali*), si informa che il trattamento dei dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità è effettuato - anche mediante strumenti informatici, idonei a garantirne la sicurezza ed a prevenire la violazione dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato - dal personale dell'Ente ed è finalizzato esclusivamente all'espletamento della presente procedura di mobilità ed all'eventuale successivo procedimento di assunzione e di gestione del rapporto di lavoro.
2. La comunicazione o diffusione di tali dati ad altri enti pubblici o soggetti privati viene effettuata esclusivamente nei casi e per le informazioni previste da norme di legge o di regolamento.
3. Le medesime informazioni possono essere comunicate alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.
4. Il conferimento dei dati è obbligatorio per la partecipazione alla presente selezione ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.
5. La mancata comunicazione dei dati comporta l'esclusione del candidato.
6. L'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 15 del Regolamento UE 2016/679, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché il diritto di rettificare, aggiornare, completare

o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge ed il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

7. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Valperga.
8. Il responsabile del trattamento dei dati, per le finalità sopra enunciate, è il responsabile servizio personale – sig.ra Mancuso Antonietta, a cui gli interessati possono rivolgersi per l'esercizio dei diritti di cui all'art. 15 del Regolamento UE 2016/679 .

ART. 13 - INFORMAZIONI GENERALI

1. La mobilità volontaria può essere espletata solo qualora il candidato provenga da Ente sottoposto a vincoli di assunzione e di spesa, in regola con le norme sul pareggio di bilancio e nel rispetto degli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa di personale.
2. Per difetto dei requisiti di ammissione l'Amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura di mobilità.
3. Il Comune di Valperga garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed il trattamento sul lavoro ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198.
4. Il presente bando di mobilità costituisce *lex specialis* cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
5. Il presente bando e lo schema di domanda sono pubblicati all'Albo Pretorio e sul sito internet istituzionale del Comune di Valperga nella *home page* ed al seguente indirizzo: www.comune.valperga.to.it sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione di primo livello "Bandi di concorso".
6. Per chiarimenti o informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Valperga, Via Matteotti n. 19 – Valperga, telefono: 0124-617146 o 617958 int. 2 o 3 e-mail: segreteria@comune.valperga.to.it
7. Ai sensi degli artt. 4 e 5 legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento è la sig.ra MANCUSO Antonietta.

Valperga, 30/06/2021

IL RESPONSABILE SETTORE
SERVIZI GENERALI
Antonietta Mancuso

Al Comune di Valperga
Ufficio Personale
Via Matteotti n. 19
10087 VALPERGA TO

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE" (CAT. D) – SETTORE FINANZIARIO E TRIBUTI".

Il/la sottoscritto/a.....

con riferimento al bando di mobilità esterna volontaria per la copertura di n. 1 (uno) posto, a tempo pieno ed indeterminato, di "Istruttore Direttivo Contabile" (cat. D), approvato da codesto Ente in data 30/06/2021,

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla relativa procedura selettiva ed a tal fine, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, di falsità negli atti e di uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

1. che le proprie generalità sono:

nome.....cognome.....
nato/a il.....a.....
codice fiscale.....
residente aprov.cap.
in via/piazza.....n.
recapito per la trasmissione delle comunicazioni relative alla presente procedura di
mobilità (se diverso dalla residenza anagrafica).....
.....
telefono.....cell
e-mail.....PEC.....

2. di impegnarsi a comunicare eventuali successive variazioni riconoscendo che il Comune di Valperga non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento di comunicazioni a causa di inesatta indicazione del recapito o di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo ovvero di disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
3. di essere in servizio a tempo pieno ed indeterminato con il profilo professionale di...
.....presso.....
.....comparto.....
a far data dalcategoria.....posizione economica.....;
4. di avere superato con esito positivo il periodo di prova;
5. di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego e, quindi, alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire;
6. di non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto nei due anni precedenti alla data di scadenza del bando di cui sopra;
7. di non avere procedimenti disciplinari in corso che prevedano sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto;
8. di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato;
9. di non avere procedimenti penali in corso;
10. di essere in possesso del nulla-osta preventivo alla mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di provenienza;

11. di avere (*eventualmente*) prestato in precedenza la propria attività lavorativa presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:

Ente..... Ufficio..... categoria.....
profilo..... dal..... al

12. di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato tutte le disposizioni del bando di mobilità approvato in data 30/06/2021;

13. di autorizzare, ai sensi del Reg. UE 2016/679 e del d.lgs. 196/2003, il Comune di Torrazza Piemonte al trattamento dei propri dati personali per le finalità ed adempimenti connessi e derivanti dall'effettuazione della procedura di mobilità in oggetto.

il/la richiedente

(luogo e data)

(firma leggibile)

Si allega:

1. *curriculum* formativo-professionale;
2. fotocopia del seguente documento di riconoscimento, in corso di validità:.....
3. nulla-osta preventivo alla mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di provenienza:
- 4..... *(eventuale: titoli di studio; qualifiche ed attestazioni; etc.)*.